

Учреждение образования  
«Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и  
Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»



## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 688

г. Горки

О кураторе учебной группы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) Учреждения образования «Белорусская государственная орденор Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – академия) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время обучающимися<sup>1</sup> и регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора учебной группы, его права и обязанности.

1.2. Куратор учебной группы академии (далее – куратор) назначается на период обучения с первого по выпускной курс студентов академии на одну учебную группу приказом ректора из числа штатных педагогических работников, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного предложения декана.

1.3. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, законодательством в сфере воспитания и молодежной политики, уставом академии, действующей Программой развития УО БГСХА, Руководством по качеству СМК академии, стандартом академии СТА–2.026 «Воспитательная работа», документированными процедурами и положениями СМК академии, используемыми в кураторской работе, настоящим Положением, а также планами идеологической и воспитательной работы академии, факультета, кафедры и планом работы куратора в группе на учебный год.

1.4. Общее руководство работой кураторов в академии осуществляет проректор по воспитательной работе. Координацию деятельности кураторов и общий контроль кураторской работы осуществляет отдел по воспитательной работе с молодежью.

Куратор в своей деятельности непосредственно подчиняется декану факультета

<sup>1</sup> Воспитательная работа во внеучебное время – целенаправленная, систематическая и планируемая деятельность педагогических работников, в том числе профессорско-преподавательского состава, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (п. 2 Инструкции о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2022 № 332).

и его заместителю по воспитательной работе, заведующему кафедрой, им подотчетен и подконтролен.

Куратор взаимодействует с руководителями структурных подразделений академии, их заместителями, отделом по воспитательной работе с молодежью, другими педагогическими работниками, организационными структурами молодежных и иных общественных объединений, студенческого самоуправления, законными представителями несовершеннолетних студентов и другими заинтересованными субъектами.

Организационно-методическое и консультационное обеспечение работы куратора и оказание ему практической помощи при проведении воспитательной работы в учебной группе осуществляется отделом по воспитательной работе с молодежью и Советом кураторов.

## 2. ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ КУРАТОРСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью кураторской работы является обеспечение образовательного процесса в академии, включающего воспитание<sup>2</sup> и обучение<sup>3</sup>. В этой связи куратор отвечает за организацию и состояние воспитательной и идеологической работы в учебной группе с учетом содержания образовательного процесса.

2.2. Функции кураторской работы:

содействие адаптации студентов к академии, созданию благоприятного психологического климата и формированию сплоченного коллектива учебной группы;

проведение кураторских часов, в ходе которых рассматриваются вопросы поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, результатов учебной деятельности, участия студентов в жизни учебной группы;

проведение информационных часов, посвященных памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;

содействие в создании условий для успешной учебной деятельности студентов;

проведение работы по профилактике противоправного поведения в учебной группе в целом и индивидуальной профилактической работы, формирование правовой культуры;

в порядке, предусмотренном законодательством, изучение особенностей семейного воспитания несовершеннолетних студентов, содействие в выявлении неблагоприятной для них обстановки в семьях;

подготовка студентов к самостоятельной жизни, профессиональному становлению и труду;

оказание поддержки органам студенческого самоуправления, общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзной организации студентов;

содействие в воспитании культуры быта и досуга студентов;

обеспечение овладения студентами ценностями и навыками здорового образа

<sup>2</sup> Воспитание – целенаправленный процесс формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося (п.1.3 ст. 1 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

<sup>3</sup> Обучение – целенаправленный процесс организации и стимулирования учебной деятельности обучающихся по овладению ими знаниями, умениями, навыками, формированию у них компетенций, развитию их творческих способностей (п.1.24 ст. 1 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

жизни, охрана их жизни и здоровья во время проведения воспитательной работы; иные функции, предусмотренные актами законодательства.

2.3. Основными направлениями деятельности куратора являются:

формирование у студентов знаний основ государственной идеологии, привитие общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

развитие чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа;

создание условий для социализации и самореализации личности студента на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

содействие социальной адаптации студентов, создание благоприятного психологического климата, формирование сплоченного коллектива учебной группы;

оказание помощи в усвоении и выполнении норм и правил внутреннего распорядка академии, прав и обязанностей студентов;

формирование у студентов ответственного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной деятельности;

создание условий, способствующих развитию активной жизненной позиции студентов, их гражданской ответственности, поддержке позитивных молодежных инициатив;

профилактика противоправного поведения, формирование правовой культуры студентов;

содействие организации культуры быта и досуга, вовлечение студентов в различные формы внеучебной деятельности;

содействие работе органов студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзной организации студентов;

формирование у студентов толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

обеспечение овладения ценностям и навыкам здорового образа жизни, охраны жизни и здоровья студентов;

развитие и углубление культуры семейных ценностей, эстетической, экологической и экономической культуры личности.

2.4. Для реализации указанных функций и направлений куратор:

составляет план идеологической и воспитательной работы в группе и предоставляет отчет о его выполнении;

ведет журнал куратора учебной группы;

обеспечивает адаптацию студентов к новой системе обучения и создание организованного сплоченного коллектива;

участвует в формировании актива группы;

организует привлечение студентов к участию в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;

осуществляет совместно с деканатом связи с родителями студентов;

проводит информационные и кураторские часы в соответствии с установленным графиком (расписанием).

2.5. Основными требованиями к работе куратора являются:

профессиональная компетентность;  
 личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы;  
 гражданственность;  
 высокая нравственная и политическая культура;  
 ответственность;  
 коммуникабельность.

2.6. Основными принципами работы куратора являются:

лично-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, направленный на содействие социализации, саморазвития и самореализации личности студента;

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

формирование нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования;

привитие навыков здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

3.1. Куратор имеет право:

вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования и общежитии), изучать их социальное окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

вносить на рассмотрение совета факультета, совета кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

участвовать совместно с уполномоченными лицами в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете, в академии;

вносить предложения по поощрению студентов, а также по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка академии, правил проживания в общежитии и т.д.;

рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления;

получать со стороны структурных подразделений академии консультационную, методическую, организационную помощь по вопросам воспитания;

участвовать в конференциях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам реализации воспитательной работы и молодежной политики;

участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

посещать другие учреждения образования с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом и т.д.

3.2. Куратор обязан:

осуществлять перспективное и текущее планирование воспитания в учебной группе на основе преемственности, непрерывности и последовательности реализации содержания планов воспитательной и идеологической работы с учетом индивидуальных особенностей студентов;

вести планирующую и отчетную документацию о кураторской работе, включая Журнал куратора учебной группы (далее – Журнал куратора), своевременно актуализируя информацию во всех предусмотренных в нём разделах;

определять содержание, формы и методы работы в соответствии с целями и задачами воспитания;

соблюдать системность и единство педагогических требований;

изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе с целью совершенствования воспитательного процесса;

изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества студентов, психологический климат учебной группы;

формировать в учебной группе систему воспитательной работы на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей студентов, специфики академии и социокультурной среды;

оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учреждении образования и проживания в общежитии;

способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности студентов, укреплению учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной работы;

проводить кураторские/информационные часы, тематику и содержание которых планировать и согласовывать с деканом факультета и заведующим кафедрой. При проведении кураторского часа анализировать состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматривать вопросы поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, посещения студентами учебных занятий, результатов учебной деятельности, участия студентов в культурной и общественной жизни кафедры, факультета, академии. При проведении информационных часов своевременно знакомить студентов с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона, а также обязательно проводить тематические обсуждения, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;

информировать руководство факультета (академии), законных представителей несовершеннолетних об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам студентами;

способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья студентов;

проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, уважение их достоинства, чести и репутации;

изучать, в порядке, предусмотренным законодательством, особенности семейного воспитания несовершеннолетних студентов, способствовать выявлению неблагоприятной для студентов обстановки в семьях;

проводить работу по профилактике противоправного поведения студентов, формированию правовой культуры, недопущению вовлечения студентов в организации деструктивного характера;

оказывать поддержку органам студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский

республиканский союз молодежи», профсоюзного комитета;

содействовать вторичной занятости студентов, их научной, творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, а также привлекать к участию в работе кружков, клубов, секций, студенческих отрядов;

обеспечивать конфиденциальность личной и служебной информации;

постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

4.1. Работа куратора проводится на плановой основе с учетом анализа специфики и особенностей учебной группы и качества воспитания в ней. Основой плана работы куратора являются планы идеологической и воспитательной работы академии, факультета, кафедры на учебный год.

План работы куратора на учебный год (в разрезе семестров обучения) согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета.

4.2. Содержание и фактическое выполнение плана идеологической и воспитательной работы куратора отражается в Журнале куратора, который является основным рабочим и отчетным документом в кураторской работе и после выпуска студентов учебной группы сдается в деканат.

4.3. Итоги работы куратор отражает в отчетах за 1 и 2 семестр, а также в годовом отчете. О выполнении Плана работы куратор не реже 1 раза в семестр отчитывается на заседании кафедры и не реже 1 раза в год – на заседании Совета факультета.

4.4. Форма и содержание Журнала куратора, плана работы куратора и отчета куратора разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

4.5. В течение учебного года куратор участвует в международных, республиканских и иных мероприятиях, в том числе проводимых отделом по воспитательной работе с молодежью и Советом кураторов (семинарах, конференциях, беседах, встречах и т.д.). Работа куратора регулируется установленным законодательством порядке и может стимулироваться посредством материального и морального поощрения.

Приложения: 1. Лист согласования на 1 л. в 1 экз.

2. Лист регистрации изменений на 1 л. в 1 экз.

3. Лист ознакомления на 1 л. в 1 экз.

Начальник отдела  
по воспитательной работе с молодежью  
27.12.2022

 Е. Л. Белоусова

Старший преподаватель кафедры  
общепрофессиональных и специальных  
юридических дисциплин,  
ответственный за кураторскую работу  
27.12.2022



Е. А. Лазарчук

