

ПОРЯДОК

перевода и восстановления
в число студентов заочной формы
получения образования Белорусской государ-
ственной сельскохозяйственной академии
г. Горки

№ 382

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок перевода и восстановления в число студентов заочной формы получения образования (далее – Порядок) в УО «Белорусская государственная орден Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – УО БГСХА, академия) разработан на основании Кодекса об образовании Республики Беларусь, Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 780 от 15.06.2011, Положения о порядке перезачтения академических дисциплин в УО «Белорусская государственная орден Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», утвержденного ректором 23.04.2014, Положения об установлении индивидуальных сроков прохождения текущей аттестации студентам заочной формы получения образования, утвержденного ректором академии 01.07.2014, приказа ректора академии 07.06.2010 №326-С.

1.2 Настоящий Порядок распространяется на лиц, ранее обучавшихся в академии, либо отчисленных из других учреждений высшего образования и желающих восстановиться в академию, а также лиц, обучающихся в академии и желающих перевестись на другую специальность или форму получения образования, либо обучающихся в других учреждениях высшего образования и желающих перевестись в академию для получения высшего образования.

1.3 Положения настоящего Порядка распространяются на студентов, желающих осваивать образовательные программы высшего образования I ступени заочной формы получения образования.

1.4 Перевод и восстановление студентов дневной формы получения образования, отчисленных в текущем учебном году, на заочную форму получения образования производится в соответствии с настоящим Порядком.

1.5 Студенты, отчисленные со второго семестра первого курса из учреждений высшего образования, не имеющие задолженности по результатам текущей аттестации за первый семестр, могут быть восстановлены не ранее чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены.

1.6 Перевод студентов, а также восстановление в число студентов проводится в установленные сроки два раза в год на основании заявления, поданного на имя ректора академии.

Подача документов осуществляется в июне (до 1 июля) и в декабре (до 1 января), в соответствии с приказом ректора академии №326-С.

1.7 Комиссия по переводу и восстановлению в число студентов на заочную форму получения образования назначается приказом ректора по академии. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором выносятся решения по каждому заявлению индивидуально. Заседание комиссии проводится два раза в год (в июле и в январе). В исключительных случаях может быть назначено дополнительное заседание комиссии.

В случае конкурса на замещение вакантных мест при переводе и восстановлении в число студентов комиссия отдает приоритет:

а) главным специалистам, имеющим большой стаж работы и работающим по профилю избранной специальности в организациях АПК;

б) специалистам, имеющим большой стаж работы и работающим по профилю избранной специальности в организациях АПК;

в) заявителям, имеющим большой стаж работы и работающим по профилю избранной специальности в организациях АПК;

б) заявителям, имеющим большой стаж работы и работающим в организациях АПК;

в) заявителям, имеющим большой стаж работы.

1.8 Перевод и восстановление в число студентов осуществляется приказом ректора академии по представлению декана факультета на основании решения комиссии по переводу и восстановлению в число студентов.

1.9 В приказе о переводе или восстановлении указывается срок ликвидации академической задолженности и расхождений в учебных планах (далее – академическая разница).

1.10 В случае перевода или восстановления студентов, которые ранее обучались по другим учебным планам и/или которыми сделан перерыв в обучении более пяти лет, а также отчисленных из негосударственных учреждений высшего образования, проводится собеседование, которое направлено на определение возможности (невозможности) студента успешно продолжить обучение в академии.

1.11 Порядок проведения собеседования и перечень дисциплин, по которым оно проводится, устанавливаются деканом факультета, и оформляется его письменным распоряжением. При этом декан, по согласованию с заведующими соответствующих кафедр, определяет дату проведения собеседования и состав комиссии по проведению собеседования (состав комиссии форми-

мируется из расчета: один экзаменатор по каждой дисциплине) и доводит эту информацию до лица, рекомендованного к собеседованию.

1.12 При положительном результате собеседования, издается приказ по пункту 1.8 настоящего Порядка.

1.13 Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат рассмотрению комиссией по переводу и восстановлению в число студентов на заочную форму получения образования.

2 УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

2.1 Условиями для перевода и восстановления в число студентов являются:

2.1.1 подача документов на перевод студентов (восстановление в число студентов) в установленные сроки;

2.1.2 наличие в академии вакантных мест в пределах численности обучающихся, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность;

2.1.3 наличие вакантных мест на курсе по соответствующей специальности (специализации);

2.1.4 оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией академической разницы и стоимости обучения в соответствии с заключенным договором о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе.

2.1.5 возможность успешного продолжения обучения по учебному плану соответствующей специальности.

Под возможностью успешного продолжения студентом обучения по учебному плану соответствующей специальности понимается:

а) наличие академической разницы, позволяющей продолжить обучение на соответствующем курсе (семестре);

б) возможность ликвидации академической разницы в установленные сроки (не позднее начала очередной лабораторно-экзаменационной сессии на соответствующем курсе);

в) отсутствие медицинских противопоказаний к желаемой для перевода специальности (направлению специальности, специализации).

2.2 Дисциплины, изученные студентом ранее, могут быть перезачтены в соответствии с Положением о порядке перезачтения академических дисциплин в учреждении образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия». Решение о перезачете учебных дисциплин принимает декан факультета. Перезачтенные дисциплины в академическую разницу не включаются.

3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ

3.1 Перевод студентов из другого учреждения высшего образования в УО БГСХА

3.1.1 Перевод студентов может осуществляться из другого учреждения высшего образования в академию.

3.1.2 Перевод студентов в УО БГСХА из другого вуза производится с согласия руководителей обоих учреждений образования.

3.1.3 Основанием для рассмотрения вопроса о переводе является поданное заявление студента на имя ректора академии по форме, представленной в приложении 1, в сроки, установленные настоящим Порядком в п. 1.6.

При переводе студентов из других учреждений высшего образования в УО БГСХА к заявлению прилагаются:

Паспорт (предъявляется лично).

Ксерокопия зачетной книжки (*всех листов, на которых имеются записи*) с указанием общего количества часов и зачётных единиц по изученным дисциплинам, заверенная в деканате факультета, на котором студент обучается.

Медицинская справка по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Характеристика с предыдущего места учебы, подписанная и заверенная деканом и куратором группы (для студентов, переводящихся с дневной формы получения образования).

Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы гербовой печатью (*для работающих*).

Три фотографии размером 3х4 см.

3.1.4 На основании представленных документов декан факультета, на который подано заявление о переводе, устанавливает наличие академической разницы, рекомендует курс (семестр), на который возможен перевод, и направляет документы в комиссию по переводу и восстановлению в число студентов.

3.1.5 При наличии согласия на перевод, выраженного в письменной форме ректором академии, студент подает на имя руководителя учреждения высшего образования, в котором он обучается, заявление об отчислении в связи с переводом в УО БГСХА с приложением соответствующего письма о согласии на перевод.

3.1.6 После отчисления студента в связи с переводом в УО БГСХА в соответствии с п.19 Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов (в деканат факультета представляется копия приказа об отчислении студента), личное дело студента в пятидневный срок пересылается в академию.

3.1.7 Основанием для возникновения образовательных отношений при переводе из других учреждений высшего образования для получения высше-

го образования в академию является договор о подготовке специалиста с высшим образованием.

3.1.8 УО БГСХА после заключения договора о подготовке специалиста с высшим образованием и при наличии личного дела студента производит зачисление студента путем издания приказа о переводе. Этим же приказом устанавливается срок ликвидации расхождений в учебных планах учреждений высшего образования по соответствующей специальности.

3.1.9 При наличии академической разницы после зачисления студенту выдается индивидуальный график ликвидации расхождений в учебных планах и программах согласно Положению об установлении индивидуальных сроков прохождения текущей аттестации студентам заочной формы получения образования.

3.1.10 Студент, переведенный в академию, и не ликвидировавший академическую разницу в установленный приказом срок, подлежит отчислению.

3.2 Перевод студентов в пределах академии

3.2.1 Перевод студентов может осуществляться в пределах академии с одной специальности (специализации) на другую, с дневной (заочной) формы получения образования на заочную (очную), с одного факультета на другой.

3.2.2 Основанием для рассмотрения вопроса о переводе является поданное заявление студента с согласием декана на имя ректора академии по форме, представленной в приложении 2, в сроки, установленные настоящим Порядком в п. 1.6.

При переводе студентов в пределах академии к заявлению прилагаются:

Ксерокопия зачетной книжки (всех листов, на которых имеются записи) с указанием общего количества часов и зачётных единиц по изученным дисциплинам, заверенная в деканате факультета, на котором студент обучается.

Документы, подтверждающие необходимость перевода (например, медицинская справка о состоянии здоровья при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности или, например, справка о составе семьи и доходах членов семьи – при тяжелом материальном положении, ходатайства организации и т.п.) (при их наличии)

Студенты, обучающиеся по договору о целевой подготовке специалиста, при переводе с дневной формы получения образования на заочную, должны предоставить письмо от областного комитета по сельскому хозяйству и продовольствию (организации), с которым (ой) заключен договор, на имя ректора УО БГСХА о согласии на перевод студента на заочную форму получения образования.

Характеристика с предыдущего места учебы, подписанная и заверенная деканом и куратором группы (для студентов, переводящихся с дневной формы получения образования).

Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы гербовой печатью (для студентов заочной формы получения образования, переводящихся с одной специальности на другую).

3.2.3 На основании представленных документов декан факультета, на который подано заявление о переводе, устанавливает наличие академической разницы, рекомендует курс (семестр), на который возможен перевод, и направляет документы в комиссию по переводу и восстановлению в число студентов.

3.2.4 При наличии согласия на перевод заключается договор о подготовке специалиста с высшим образованием.

3.2.5 После заключения договора о подготовке специалиста с высшим образованием производится зачисление студента путем издания приказа о переводе. Этим же приказом устанавливается срок ликвидации академической разницы.

3.2.6 При наличии академической разницы студенту выдается индивидуальный график расхождений в учебных планах в соответствии с п.3.1.9 настоящего Порядка.

3.2.7 Студент, переведенный в пределах академии, и не ликвидировавший академическую разницу в установленный приказом срок, подлежит отчислению.

4 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ АКАДЕМИИ

4.1 Студенты, отчисленные из учреждений высшего образования и не завершившие освоение содержания образовательной программы, имеют право на восстановление для получения образования, за исключением студентов, не прошедших текущую аттестацию за первый семестр первого курса.

4.2 Студенты, претендующие на восстановление в академию, подают заявление на имя ректора по форме приложения 3 в сроки, установленные настоящим Порядком в п.1.6.

При восстановлении к заявлению прилагаются:

Паспорт (предъявить лично).

Оригинал документа о предшествующем уровне образования (аттестат об общем среднем образовании, диплом среднего специального или профессионально-технического учреждения образования на основе общего базового образования с приложениями к нему). Предъявляется после положительного решения комиссии по переводу и восстановлению в число студентов.

Справка об обучении (оригинал академической справки), для лиц, отчисленных из других учреждений высшего образования. Для студентов, отчисленных из академии, результаты прохождения текущей аттестации по учебным дисциплинам вместо академической справки могут подтверждаться

учебной карточкой студента, ксерокопией зачетной книжки (всех листов, на которых имеются записи) с указанием общего количества часов и зачетных единиц по изученным дисциплинам, заверенной в деканате факультета, на котором студент обучался.

Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы гербовой печатью на момент восстановления.

Медицинская справка по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Характеристика с предыдущего места учебы с указанием причины отчисления, подписанная и заверенная деканом и куратором группы (для отчисленных с дневной формы получения образования).

Три фотографии размером 3х4 см.

4.3 На основании представленных документов о результатах прохождения текущей аттестации по учебным дисциплинам, декан устанавливает наличие академической разницы, рекомендует курс (семестр), на который возможно восстановление, и направляет документы в комиссию по переводу и восстановлению в число студентов.

4.4 Декан факультета в двухнедельный срок со дня заседания комиссии по переводу и восстановлению в число студентов сообщает заявителю в устной либо письменной форме решение, которое приняла комиссия.

4.5 Заявитель, рекомендованный к восстановлению, обязан явиться в деканат в течение трех недель после заседания комиссии и заключить договор о подготовке специалиста с высшим образованием, который является основанием для возникновения образовательных отношений.

4.6 После заключения договора производится зачисление студента путем издания приказа о восстановлении с указанием курса и специальности, а также срока ликвидации академической разницы и (или) расхождений в учебных планах.

4.7 При наличии академической разницы после зачисления студенту выдается индивидуальных график ликвидации расхождений в учебных планах и программах согласно Положению об установлении индивидуальных сроков прохождения текущей аттестации студентам заочной формы получения образования, утвержденного ректором академии 01.07.2014.

4.8 Студент, восстановленный в академию, и не ликвидировавший академическую разницу в установленный приказом срок, подлежит отчислению.

РАЗРАБОТАНО

Проректор по учебной работе
(заочному обучению)

Е.П. Колеснёва

26.01.2015

Декан агробиологического факультета
_____ В.П. Дуктов
26.01.2015

Декан бухгалтерского факультета
_____ А.В. Петракович
26.01.2015

Декан инженерного факультета
_____ Д.Н. Прокопенков
26.01.2015

Декан факультета экономики и пра-
ва _____ И.В. Лобанова
26.01.2015

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического
управления
_____ О.А. Поддубный
26.01.2015

СОГЛАСОВАНО
Ведущий юрисконсульт
_____ Н.В. Гоччилова
26.01.2015

СОГЛАСОВАНО
Руководитель сектора менеджмента
качества
_____ В.И. Караба
26.01.2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору УО БГСХА

Саскевичу П. А.

(Домашний адрес,
телефон домашний,
телефон мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

.*.2015

О переводе на заочную форму
получения образования

Прошу зачислить в порядке перевода из ГУВПО "Белорусско-Российский университет" _____ курса _____ факультета, специальности «_____» в УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия» в состав студентов специальности «_____» _____ факультет заочной формы получения образования, на условиях договора о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе.

К заявлению прилагаются документы согласно п.3.1.3 настоящего Порядка

Подпись

Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ректору УО БГСХА

Саскевичу П. А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

. .2015

О переводе на заочную форму
получения образования

Прошу зачислить в порядке перевода с ____ курса _____ факультета, специальности «_____» дневной (заочной) формы получения образования в состав студентов специальности «_____» _____ факультет заочной формы получения образования, на условиях договора о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе.

*К заявлению прилагаются документы согласно п.3.2.2 настоящего
Порядка*

Подпись

Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Виза декана факультета

Ректору УО БГСХА
Саскевичу П. А.

(Домашний адрес,
телефон домашний,
телефон мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

..*.2015

О восстановлении на заочную форму
получения образования

Прошу восстановить меня в число студентов на _____ факультет
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия» на заоч-
ную форму получения образования специальности
« _____ » в связи с тем, что был (а) отчислен (а)

с _____
(УВО, факультет, курс, специальность)

(форма обучения: бюджетная, платная)

_____ (по какой причине, когда)

С условиями оплаты за обучение ознакомлен(а). Оплату гарантирую в
установленный срок.

К заявлению прилагаются документы согласно п.4.2 настоящего порядка

Подпись

Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)