

УО «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»



УТВЕЖДАЮ

Ректор академии

В.В. Великанов

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 692

г. Горки

о студенческих общежитиях УО БГСХА

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческих общежитиях УО БГСХА (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления студенческих общежитий (далее – общежития), заключения договора найма жилого помещения, основные права и обязанности сторон по этому договору, вселения и освобождения общежитий, пользования этими общежитиями, их содержания, а также порядок поощрений и мер воздействия к проживающим.

1.2. Под общежитие отводится специально построенное или переоборудованное для этой цели жилое помещение, соответствующее строительным нормам и правилам, санитарным требованиям по устройству и содержанию общежитий учебных заведений, и в котором созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, деятельности кружков и клубов по интересам жильцов, бытовые комнаты.

1.3. Общежития входят в состав студенческого городка УО БГСХА и содержатся за счёт средств, выделяемых на их содержание республиканским бюджетом.

1.4. Общежития УО БГСХА предназначены для проживания студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, их семей, слушателей подготовительного отделения на период обучения в УО БГСХА, абитуриентов на время сдачи вступительных экзаменов, работников УО БГСХА и их семей, не имеющих в собственности другого жилого помещения в г. Горки и признанных имеющими право на получение жилой площади, на период работы в УО БГСХА.

Иностранцы граждане, прибывшие в Республику Беларусь на учёбу в УО БГСХА, размещаются в благоустроенных общежитиях на общих условиях или условиях, предусмотренных договором.

Общежития предназначаются для проживания:

одиноких граждан (жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях);

семей (жилые помещения, состоящие из одной или нескольких комнат, находятся в обособленном пользовании семей).

При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии в УО БГСХА лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, жилое помещение в общежитии может предоставляться работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

1.5. Допускается предоставление жилого помещения в общежитии для временного проживания сотрудников академии, деятельность которых связана с обслуживанием лиц, проживающих в данном общежитии.

1.6. Жилые, служебные и другие помещения общежития обставляются администрацией общежития мебелью и инвентарём в соответствии с действующими типовыми нормами оборудования общежитий.

1.7. Общее руководство работой общежитий возлагается на ректора УО БГСХА, который несёт ответственность за укрепление и развитие материально-технической базы, состояние жилищно-бытовых условий и воспитательной работы со студентами, магистрантами, аспирантами и слушателями подготовительного отделения, рациональное использование и эксплуатацию площадей в соответствии с действующими нормами и правилами.

Ректор УО БГСХА возлагает ответственность за организацию работы по конкретным направлениям деятельности общежитий и её состояние на проректоров и деканов факультетов.

1.8. Администрация УО БГСХА имеет право принимать студентов, магистрантов, аспирантов и других жильцов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству, на другие виды работ в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Внутренний распорядок в общежитиях УО БГСХА устанавливается «Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА» (далее – Правила внутреннего распорядка в общежитиях), утверждёнными ректором УО БГСХА по согласованию с профсоюзным комитетом (далее – профком) студентов и профкомом сотрудников и преподавателей.

2. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии

2.1. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане принимаются по заявлению в соответствии с жилищным законодательством, соглашением и коллективным договором, зарегистрированными в Горецком районном исполнительном комитете, на основании совместного решения ректора УО БГСХА и профкома студентов (профкома сотрудников и преподавателей), принятого при участии комиссии по жилищным вопросам УО БГСХА.

На учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане не принимаются в случаях, указанных в абзацах втором и третьем статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

Наниматели, проживающие в жилых помещениях в общежитиях, предназначенных для проживания одиноких граждан, в случае создания семьи в установленном порядке с даты подачи заявления принимаются на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

В случае увеличения состава семьи нанимателя, если в результате такого увеличения площадь жилого помещения составит менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, наниматель вправе подать заявление о принятии его на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи, большего размера (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

2.2. Принятие обучающихся на учет желающих получить места для проживания в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений на имя ректора академии в деканаты факультетов с приложением справки о занимаемом по месту жительства жилом помещении и составе семьи (ЖЭС, ЖЭО по месту жительства), иных документов, подтверждающих права на льготы.

Иностранцам обучающимся места в общежитии предоставляются только на основании поданных ими заявлений.

Принятие иных лиц – на основании письменных заявлений, с приложением справки о занимаемом по месту жительства жилом помещении и составе семьи (ЖЭС, ЖЭО по месту жительства), справки о находящихся в собственности лица и членов его семьи жилых помещениях в г. Горки и Горецком районе, документов, подтверждающих права на льготы, а также иные документы, предусмотренные в абзаце втором графы 3

подпункта 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

Вышеназванные документы подаются на имя ректора академии секретарю жилищной комиссии.

Форма заявления установлена приложением 1 (для студентов и магистрантов УО БГСХА) и приложением 2 (для аспирантов, докторантов, сотрудников УО БГСХА и сотрудников сторонних организаций).

2.3. Заявление обучающегося регистрируется секретарём комиссии по жилищно-бытовым вопросам студентов соответствующего факультета, заявление иных лиц – секретарем жилищной комиссии в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить места для проживания в общежитии (приложение 4).

2.4. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 5.

Граждане, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 6.

О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет. Граждане, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете, включаются по решению соответствующей комиссии по жилищным вопросам, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у граждан отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по решению соответствующей комиссии по жилищным вопросам, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

2.5. На каждого гражданина, принятого на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений ректора УО БГСХА и профкома студентов (профкома сотрудников и преподавателей), принятого при участии комиссии по жилищным вопросам УО БГСХА. Первым листом в учетном деле является опись документов, находящихся в нем. Учетное дело на обучающихся заводит секретарь комиссии – работник соответствующего деканата, на иное лицо – секретарь жилищной комиссии.

2.6. Вся документация по учету обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии, хранится в отдельных папках-накопителях (для обучающихся может храниться в отдельном файле) до предоставления жилых помещений обучающимся – в деканатах соответствующих факультетов, работникам (иным лицам) – в жилищную комиссию; после предоставления жилых помещений учетные дела передаются заведующим соответствующих общежитий. Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить места для проживания в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны проректором по воспитательной работе и председателем профсоюзного комитета студентов (работников).

2.7. Граждане снимаются с учета желающих получить места для проживания в общежитии на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам (жилищной комиссии) академии в случаях:

предоставления места (помещения) для проживания в общежитии;

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете; прекращения трудовых отношений с УО БГСХА (иной организации, ходатайствующей о предоставлении общежития), учебы в академии;

представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет; личного заявления гражданина с просьбой о снятии с учета (приложение 6).

Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению соответствующей комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством. О принятом решении гражданину (за исключением обучающихся) сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

2.8 Заведующие общежитиями подают в бухгалтерию академии сведения о количестве проживающих в общежитии, размере занимаемой ими площади, дате заселения и выселения из общежития.

2.9. Заведующие общежитиями ежемесячно предоставляют в жилищную комиссию сведения об освободившихся жилых помещениях в общежитии, сверенные с данными имеющимися у паспортистов УО БГСХА.

3. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии. Вселение в общежитие. Пользование общежитием

3.1. Жилые помещения в общежитиях УО БГСХА, как правило, распределяются между факультетами очной формы получения образования с учётом количества студентов факультета, закрепляются за деканатами приказом ректора на основании совместного решения ректора УО БГСХА и профкома студентов.

3.2. При отсутствии студентов, магистрантов, аспирантов очной формы получения образования, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, места в общежитии могут предоставляться студентам заочной формы получения образования.

3.3. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии и продолжительности срока проживания принимается и утверждается приказом ректора:

3.3.1. в отношении студентов, магистрантов, аспирантов совместно с деканатом и профсоюзным бюро (далее – профбюро) студентов факультета;

3.3.2. в отношении работников УО БГСХА и сторонних организаций:

- круглогодично – совместно ректором УО БГСХА, профкомом сотрудников и преподавателей, профкомом студентов.

3.3.3. Внутрифакультетское предоставление жилого помещения в общежитии, в пределах выделенных койко-мест, осуществляется комиссией по жилищно-бытовым вопросам факультета, в состав которой входят: декан (заместитель декана) – председатель комиссии, председатель профбюро студентов – секретарь комиссии, секретарь ОО БРСМ, заведующий общежитием, воспитатель, а также, при необходимости, официальные представители студенческих групп, общественных организаций и органов студенческого самоуправления. Решение комиссии оформляется протоколом. Персональный состав комиссий утверждается распоряжением декана.

Комиссия факультета по жилищно-бытовым вопросам:

- рассматривает предложения (протоколы собраний) академических групп и заявления студентов и принимает решение о выделении жилой площади в общежитии студентам соответствующего факультета, согласно количеству выделенных ему мест;

- создает резерв мест для студентов первого года обучения;

- готовит проект приказа ректора о выделении жилой площади в общежитиях студентам факультета на очередной учебный год;

- рассматривает вопросы о создании условий для развития студенческого самоуправления общежитий, вопросы взаимодействия администрации со студенческим советом общежития;

- не менее одного раза в полугодие проводит рейды-проверки по контролю санитарного состояния и выполнения проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА;

- принимает участие в рассмотрении вопросов о расторжении договоров найма жилого помещения в общежитии за систематические нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА.

На основании решения комиссии декан факультета согласовывает проект приказа на предоставление жилого помещения в общежитии с профкомом студентов и проректором по воспитательной работе.

Комиссия по жилищным вопросам УО БГСХА:

- рассматривает заявления магистрантов и аспирантов, работников УО БГСХА, работников сторонних организаций, желающих получить жилое помещение в общежитии, а также вопросы, связанные с выделением жилой площади и заселением в общежития;

- принимает решения о распределении жилой площади в общежитиях между факультетами в соответствии с количеством иногородних студентов;

- рассматривает вопросы о создании условий для развития студенческого самоуправления общежитий, вопросы взаимодействия администрации со студенческим советом общежития;

- осуществляет контроль распределения жилого фонда на факультетах;

- не менее одного раза в полугодие проводит рейды-проверки по контролю санитарного состояния и выполнения проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА;

- рассматривает вопросы, связанные с поселением абитуриентов, определяет срок поселения и проживания;

- вносит предложения в ректорат по вопросам улучшения и восстановления материально-технической базы общежитий.

Персональный состав комиссий утверждается приказом ректора.

3.3.4. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, администрация УО БГСХА заключает со студентами, магистрантами, аспирантами, сотрудниками УО БГСХА договор найма жилого помещения на период обучения (работы) в УО БГСХА, сотрудниками сторонней организации – на один год, а также с аспирантами, сотрудниками УО БГСХА и сотрудниками сторонней организации заключается договор оказания дополнительных платных жилищно-коммунальных услуг.

3.3.5. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть заключён лишь на свободную жилую площадь.

Жилая площадь в общежитии предоставляется в размере не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

Учет договоров найма жилого помещения в общежитии, оформление документов по регистрации проживающих и снятию их с регистрационного учета ведет паспортист УО БГСХА.

В этих целях паспортист УО БГСХА:

- контролирует правильность оформления договоров найма жилого помещения в общежитии, выделенных для проживания семей, а также сотрудников УО БГСХА и сотрудников сторонних организаций, для последующей регистрации проживающих и снятия их с регистрационного учета;

- в течение трех рабочих дней со дня представления гражданином всех необходимых документов представляет их в орган регистрации;

- обеспечивает хранение договоров найма жилого помещения в общежитии (копии договоров найма жилого помещения хранятся в учётном деле нанимателя);

- информирует (совместно с заведующим общежитием) граждан не менее чем за один месяц до истечения срока действия договора найма жилого помещения в

общежитии, выделенного для проживания семей, а также сотрудников УО БГСХА и сотрудников сторонних организаций;

- контролирует (совместно с заведующим общежитием) своевременное выселение семей, а также сотрудников УО БГСХА и сотрудников сторонних организаций, в установленных законодательством случаях;

- письменно информирует проректора по воспитательной работе УО БГСХА об отказе семей, а также сотрудников УО БГСХА и сотрудников сторонних организаций освободить в установленных законодательством случаях жилое помещение в общежитии.

3.4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в жилом помещении в общежитии, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

нарушения прав других граждан на указанную в договоре найма жилую площадь; неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилой площади;

в иных случаях нарушения порядка и условий предоставления жилой площади.

Требование о признании договора найма жилого помещения в общежитии недействительным может быть заявлено в течение трех лет со дня заключения договора.

3.5. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, допускается при отсутствии у таких лиц медицинских противопоказаний к совместному проживанию, за исключением лиц, состоящих в семейных или родственных отношениях, по их письменному заявлению.

3.6. Внеочередное право предоставления жилого помещения в общежитии имеют лица:

- включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

- сироты, оставшиеся без попечения родителей;

- больные активной формой туберкулеза;

- на которых распространяется действие статей 18-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» от 06.01.2009 года № 9-3.

- выбывшие из жилого помещения в общежитии в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы и по окончании службы восстановившиеся в УО БГСХА.

3.7. Первоочередное право предоставления жилого помещения в общежитии имеют лица:

- воспитанники детских домов и школ-интернатов;

- инвалиды;

- из многодетных (трое и более детей в возрасте до 18 лет) семей и семей, в которых двое или более детей являются студентами;

- из малоимущих семей*;

- из неполных семей;

- составляющие молодую семью;

- первого года обучения;

- из числа иностранных граждан, лиц без гражданства;

- потерявшего последнего из родителей в период обучения в УО БГСХА;

- из числа матерей-одиночек;

- имеющие более высокую рейтинговую оценку (при прочих равных условиях) учебной (не менее 6.0 баллов по итогам учебного года), научной, спортивной и

социальной деятельности с учётом мнения студенческих групп, общественных организаций, органов студенческого самоуправления и администрации общежития.

3.8. Жилое помещение для абитуриентов предоставляется на период сдачи вступительных экзаменов на основании направления приёмной комиссии.

Абитуриенты, которые получили неудовлетворительную оценку, освобождают жилое помещение в общежитии в течение 1 суток, подавшие апелляцию – если решение отрицательное – после рассмотрения апелляции и её отклонения, также в течение 1 суток.

3.9. Предоставление жилого помещения в общежитии студентам заочного обучения осуществляется на период сдачи вступительных экзаменов, экзаменационных сессий, государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы.

3.10. Допускается предоставление жилого помещения в общежитии абитуриентам и студентам заочного обучения на местах временно (более месяца) выбывших жильцов (каникулы, практика и т.д.).

3.11. Предоставление жилых помещений в общежитиях в совместное пользование лиц разного пола, не состоящих в семейных или родственных отношениях, не допускается.

3.12. При невозможности предоставления жилого помещения в общежитии иногородним студентам и магистрантам их расходы по найму жилья компенсируются администрацией УО БГСХА в размере 2 базовых величин в месяц.

Лицам, которым жилое помещение в общежитии не предоставлено за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях, компенсирующие выплаты не производятся.

3.13. В исключительных (по совместному решению ректора и профкома студентов) случаях жилое помещение в общежитии может предоставляться студентам, магистрантам и аспирантам, проживающим в г. Горки.

3.14. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии иногородним семейным студентам, магистрантам, аспирантам и слушателям подготовительного отделения, следующий:

3.14.1. предоставление жилого помещения в общежитии семейным аспирантам и магистрантам осуществляется на равных условиях с семейными студентами;

3.14.2. жилое помещение в общежитии (комната или несколько комнат, находящихся в обособленном пользовании, при наличии такой возможности) указанным выше лицам предоставляется по отдельным спискам;

3.14.3. решение о предоставлении жилого помещения в общежитии семейным студентам, магистрантам, принимается на заседании комиссии по жилищным вопросам соответствующего деканата (администрации УО БГСХА) с последующим заключением договора найма жилого помещения с предоставлением отдельного жилого помещения в общежитии на срок, указанный в решении;

3.14.4. первоочередное предоставление жилого помещения в общежитии семейным студентам, магистрантам и аспирантам осуществляется с учётом льгот и социального положения при наличии документов, подтверждающих следующие обстоятельства:

- матери-одиночки;
- сироты;
- инвалиды;
- пострадавшие от аварии на ЧАЭС, других радиационных аварий;
- многодетные семьи.

Преимуществом при предоставлении жилого помещения в общежитии пользуются супруги, принимающие активное участие в общественной жизни факультета и академии;

3.14.5. в конце учебного года студенческая семья должна сдать жилое помещение заведующему общежитием или продлить договор найма жилого помещения на право проживания в новом учебном году, если договор был заключен на 1 год;

* Для целей настоящего Положения под малоимущей семьёй понимается семья, в которой среднедушевой доход, определяемый в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь, по объективным причинам ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь, за два последних квартала.

3.14.6. жилое помещение в общежитии предоставляется тем семьям, в которых муж и жена являются иногородними студентами, магистрантами, аспирантами дневной формы обучения.

При отчислении одного из супругов (студента, магистранта, аспиранта) из УО БГСХА или переводе на заочное обучение вопрос о сохранении отдельного жилого помещения за мужем (женой) рассматривается соответствующим деканатом (администрацией) УО БГСХА совместно с профбюро (профкомом) студентов в недельный срок.

3.15. Порядок предоставления жилого помещения в общежитиях работникам УО БГСХА и сторонних организаций, а также докторантам следующий:

3.15.1. предоставление жилого помещения производится в общежитиях №№ 1,6,8,12;

3.15.2. решение о размере предоставляемой жилой площади в общежитии (койко-место, комната, блок, а семьям - жилых помещений, состоящих из одной или нескольких комнат, находящихся в обособленном пользовании семей) принимается комиссией по жилищным вопросам УО БГСХА;

3.15.3. при выезде жильцов из общежития на постоянное место жительства в другой населённый пункт или другое жилое помещение в г. Горки договор найма жилого помещения в общежитии считается расторгнутым со дня выезда.

3.16. Администрация УО БГСХА при наличии возможности должна создавать дополнительные бытовые условия для проживающих в общежитиях семей: выделить оборудованные помещения для кухни, стирки, глажения и сушки белья, хранения личных вещей, колясочной и т.д.

3.17. Учет студентов, магистрантов, аспирантов, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, но которым оно не предоставлено в начале учебного года, осуществляется секретарём жилищной комиссии УО БГСХА или секретарём комиссий по жилищно-бытовым вопросам студентов соответствующего факультета, по письменному заявлению лица, с последующим предоставлением жилого помещения в общежитии по мере наличия свободной жилой площади.

3.18. Вселение нанимателей в общежитие УО БГСХА начинается не позднее трех дней до начала учебного года и осуществляется заведующим общежитием на основании приказа ректора УО БГСХА, договора найма жилого помещения (для студентов 2-5 курсов и аспирантов 2-3 года обучения - с отметкой о расчете за проживание в общежитии в прошлом учебном году), данных паспорта, медицинской справки из учреждения здравоохранения, с выдачей кастеляншей необходимого инвентаря и постельных принадлежностей под подпись в учетной карточке.

Нанимателю при вселении в общежитие, предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилым помещением. Акт приёма-передачи жилого помещения хранится в учётном деле нанимателя.

3.19. На основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии заведующий общежитием выдаёт нанимателю пропуск на право входа в общежитие установленного образца.

Наниматели жилого помещения в общежитии должны быть ознакомлены заведующим общежитием с «Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА», правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

3.20. Студенты, магистранты, аспиранты в период обучения могут быть перемещены из одного общежития в другое при наличии уважительной причины только по решению соответствующего деканата (администрации УО БГСХА) с согласия профкома студентов, а из одного жилого помещения в другое одного и того же общежития – по ходатайству студенческого совета общежития, заведующего общежитием по согласованию с воспитателем общежития, профбюро студентов соответствующего факультета, на основании приказа ректора УО БГСХА с заключением нового договора найма жилого помещения.

Заведующие общежитиями несут персональную ответственность за законность вселения в общежитие, а также самовольное переселение (вселение) граждан в помещения (комнаты), не соответствующие договору найма.

3.21. Регистрация проживающих производится отделом учета и регистрации в порядке и сроки, установленные Министерством внутренних дел. Проживание в общежитии без регистрации влечёт расторжение договора найма жилого помещения.

Иногородние студенты, магистранты, аспиранты дневной формы обучения, не обеспеченные жилым помещением в общежитии, на период учёбы регистрируются по адресу УО БГСХА.

Иностранцы граждане, прибывшие в Республику Беларусь на учёбу в УО БГСХА, становятся на учет в деканате факультета международных связей и довузовской подготовки, который осуществляет их регистрацию в отделении по гражданству и миграции Горецкого РОВД на время обучения.

3.22. Наниматели обязаны покинуть общежитие в течение 3-х дней после издания приказа об окончании учёбы, отчислении, переводе на заочную форму обучения, о расторжении договора найма жилого помещения за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА и по другим основаниям, не указанным выше.

3.23. Порядок пользования общежитием нанимателями во время каникул определяется администрацией УО БГСХА по согласованию со студенческим советом общежития, профкомом студентов.

3.24. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА;
- зарегистрироваться в общежитии по месту жительства или месту пребывания, а также зарегистрировать в общежитии проживающих совместно с ними членов семьи;
- использовать предоставленное жилое помещение в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к имуществу УО БГСХА;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги в соответствии с заключёнными договорами;
- ежегодно в период с 01 февраля по 01 апрель предоставлять заведующим общежитиями следующие документы: справки о занимаемом по месту жительства жилом помещении и составе семьи (ЖЭС, ЖЭО по месту жительства), справки о находящихся в собственности лица и членов его семьи, жилых помещениях в г. Горки и Горецком районе (для нанимателей с которыми договор найма жилого помещения заключён на срок более одного года);
- исполнять иные обязанности в соответствии с данным Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА, договорами и иными нормативными актами.

4. Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт

4.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежитий и их материально-техническое снабжение осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

4.2. Контроль за санитарным состоянием общежитий, соблюдением Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА и организация воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы осуществляется проректором по воспитательной работе, деканами соответствующих факультетов.

4.3. Непосредственное управление общежитиями и обеспечение всех сфер их жизнедеятельности возлагается на начальника студгородка.

4.4. Персональную ответственность за обеспечение необходимых жилищно-бытовых и санитарно-гигиенических условий несёт заведующий общежитием, а за соблюдение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА, санитарных норм и правил пожарной безопасности – заведующий общежитием, воспитатель и декан (заместитель декана по воспитательной работе) соответствующего факультета.

4.5. Капитальный ремонт общежитий и текущий ремонт мест общего пользования в общежитиях производится за счёт средств республиканского бюджета и других источников финансирования, не запрещённых законодательством.

При проведении капитального ремонта общежития, если ремонт не может быть произведен без выселения нанимателей, на время ремонта по решению администрации академии нанимателям предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии или другое жилое помещение.

4.6. Текущий ремонт жилых комнат, которые находятся в пользовании студентов, магистрантов и аспирантов (побелка потолка, побелка, окраска стен, полов, радиаторов отопления, подоконников, дверей, встроенных шкафов и антресолей), может производиться УО БГСХА, нанимателями и (или) за их счёт по их письменному заявлению.

Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании семей, производятся за счет проживающих.

4.7. При повреждении зданий, жилых и иных помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря заведующим общежитием в трёхдневный срок оформляется соответствующий акт, на основании которого отдел капитального и текущего ремонта АХЧ УО БГСХА производит расчет стоимости поврежденного имущества и ремонтных работ, которые производятся виновными лицами или за их счёт, не позднее 10 дней со дня обнаружения повреждения, причиненного нанимателем.

4.8. Уборка жилых помещений в общежитии (а в благоустроенных – и санузлов) производится их нанимателями.

Уборка вестибюля, лестничных клеток и других мест общего пользования производится штатным персоналом общежития.

Не менее одного раза в месяц в общежитии по совместному решению заведующего общежитием и студсовета проводится единый санитарный день.

4.9. Администрация УО БГСХА обязана:

4.9.1. обеспечивать надлежащее содержание общежития, вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

4.9.2. обеспечивать своевременное финансирование содержания общежития и проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами и другими нанимателями.

4.9.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарём, которые необходимы для проживания, занятий и отдыха студентов и других нанимателей в соответствии с действующими типовыми нормами, утверждёнными в установленном порядке.

4.9.4. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, мебели и инвентаря, инженерно-технических коммуникаций и оборудования.

4.9.5. обеспечивать студентов и других нанимателей необходимым оборудованием и инвентарём для проведения работ по обслуживанию и уборке прилегающей к общежитию территории.

4.9.6. выделять в необходимых случаях помещения для размещения столовой, буфета и оснащать в соответствии с действующими нормами торгово-технологическим оборудованием и мебелью, если иное не предусмотрено договором аренды.

4.9.7. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы, а также из числа студентов в соответствии с действующим законодательством.

4.9.8. обеспечивать возможность для ознакомления органа самоуправления и коллектива жильцов с должностными инструкциями работников общежития, планами развития его материальной базы, расходованием финансовых средств на содержание.

4.9.9. использовать бригадный подряд студентов и другие формы в организации работы по обслуживанию и ремонту зданий и оборудования общежития.

4.9.10. сотрудничать с органом самоуправления в общежитии, содействовать его формированию и непосредственно помогать.

4.9.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений студентов и других нанимателей по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях.

4.9.12. выделять средства для работы по эстетическому оформлению помещений (вестибюлей, коридоров, переходов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д.) и созданию в них современных интерьеров.

4.10. Штаты общежития утверждаются ректором УО БГСХА.

Заведующий общежитием назначается ректором УО БГСХА по согласованию с профкомом сотрудников и преподавателей.

Заведующий общежитием работает под управлением начальника студгородка, взаимодействует с деканатами факультетов, отделом по воспитательной работе с молодёжью, органами самоуправления в общежитии, профкомом студентов и комитетом ОО БРСМ.

4.11. Обязанности и права заведующего общежитием излагаются в должностной инструкции.

5. Воспитательная работа в общежитии

5.1. Непосредственное управление организацией и ответственность за состояние воспитательной работы возлагается на проректора по воспитательной работе УО БГСХА.

5.2. Для проведения воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с нанимателями в общежитии ректор УО БГСХА назначает воспитателя, культурного организатора и спортивного организатора преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

5.3. Воспитательная работа в общежитии проводится под непосредственным руководством воспитателя, совместно с отделом по воспитательной работе с молодёжью, заместителем декана по воспитательной работе соответствующего факультета, культорганизатором, спорторганизатором, студенческим советом общежития, профбюро студентов факультетов, комитетом ОО «БРСМ».

5.4. Воспитатели общежитий раз в квартал отчитываются о ходе воспитательной работы в отдел по воспитательной работе с молодёжью, а раз в семестр – на совместном заседании отдела по воспитательной работе с молодёжью и профкома студентов.

5.5. Воспитатель во всех вопросах своей работы подчиняется начальнику отдела по воспитательной работе с молодёжью УО БГСХА и несет ответственность за ее выполнение.

5.6. Проректор по воспитательной работе УО БГСХА может поручить начальнику отдела по воспитательной работе с молодёжью или декану факультета, студенты которого проживают в общежитии, непосредственное управление работой воспитателя в общежитии.

5.7. Воспитательная работа в общежитиях УО БГСХА проводится в соответствии с «Комплексной программой развития образования и воспитания в Республике Беларусь», «Комплексной программой воспитания в УО БГСХА» и перспективными планами воспитательной работы в академии, на факультетах и в общежитиях УО БГСХА.

5.8. Воспитательная работа в общежитии направлена на:

- создание условий, благоприятствующих конструктивному развитию личности будущего специалиста;
- оказание содействия в реализации нанимателями своих гражданских, политических, экономических прав и обязанностей;
- формирование экологической культуры у нанимателей и приобщение их к здоровому образу жизни;
- развитие готовности к выполнению социальной роли семьянина, гражданина, патриота, труженика.

5.9. Воспитатели, культорганизаторы и спорторганизаторы проводят работу по моральному, трудовому, эстетическому и физическому воспитанию, принимают меры по обеспечению условий для проведения свободного времени жильцов, занятия художественным и техническим творчеством, физкультурой и спортом, общественно-полезной деятельностью.

5.10. Воспитатели, культорганизаторы и спорторганизаторы совместно со студенческим советом общежития организуют и проводят жилищно-бытовую работу, обеспечивают эстетическое оформление жилых помещений и комнат отдыха, отвечают за оборудование помещений для занятий физкультурой и спортом, художественным творчеством, благоустройство территории общежития.

5.11. На базе студенческих общежитий наниматели могут образовывать клубы, любительские объединения и кружки по интересам. Их деятельность обеспечивается в соответствии с законодательством.

5.12. Воспитатель общежития, студенческий совет общежития, профбюро факультетов организуют и проводят ежегодный смотр-конкурс на лучшие этаж и комнату, подводят его итоги один раз в семестр и производят награждение.

5.13. Должностные инструкции воспитателя, культорганизатора и спорторганизатора разрабатываются на основе квалификационных характеристик соответствующих категорий, установленных Министерством образования, и утверждаются ректором УО БГСХА.

6. Органы самоуправления в общежитии

6.1. На основе настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА ректор УО БГСХА совместно с координационным

советом студенческого самоуправления УО БГСХА принимает Положение о студенческом совете общежития, в котором определяет структуру студенческого совета (далее – студсовет) в общежитии, его функции, порядок и основные направления деятельности, взаимоотношения с администрацией.

6.2. Для содействия администрации УО БГСХА и профкому при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих на общем собрании (конференции) нанимателей в общежитии открытым голосованием избирается студсовет сроком на один год, который возглавляется председателем, избираемым из числа членов студсовета общим собранием (конференцией) нанимателей или на организационном собрании студсовета большинством голосов.

Председатель студсовета представляет интересы нанимателей общежития в деканатах факультетов, в общественных организациях и защищает их права.

6.3. Студсовет принимает участие в решении всех вопросов жизнедеятельности общежития: развитие и укрепление материально-технической базы, расходование средств на его содержание и проведение воспитательной работы, организация свободного времени нанимателей.

Студсовет общежития содействует заключению индивидуальных договоров между администрацией и нанимателями об ответственности за сохранность помещений, оборудования и мебели общежития, организует субботники и другие трудовые мероприятия для изыскания дополнительных средств на приобретение оборудования, инвентаря и проведение воспитательной работы, организует ремонтные и строительные работы для осуществления текущего и капитального ремонта, организует проведение свободного времени нанимателей.

6.4. Для организации дежурства в комнатах, блоках, на этажах в общежитии назначаются на заседании студсовета общежития старосты комнат, блоков, этажей.

7. Плата за жилищно-коммунальные услуги, плата за пользование жилым помещением и плата за дополнительные услуги

7.1. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования граждане Республики Беларусь, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования в УО БГСХА, а также лица, осваивающие содержание образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования для получения высшего образования, проживающие в общежитиях УО БГСХА, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в следующих размерах:

в общежитии первой категории: № 1,12,14 – 1,2 базовой величины;

в общежитии второй категории: № 8,9,10а,10б – 0,8 базовой величины;

в общежитии третьей категории: № 2,3,4,5,6,7 – 0,4 базовой величины.

7.2. Категория общежития устанавливается исходя из следующих критериев:

общежитие первой категории – в блоке имеются комнаты, санузел, кухня;

общежитие второй категории – в блоке имеются комнаты, санузел. Кухни общего пользования на этаже;

общежитие третьей категории – имеются комнаты. Кухни, санузлы, душевые помещения – общего пользования.

Все общежития обеспечены холодным и горячим водоснабжением, водоотведением (канализацией), центральным отоплением и электроснабжением.

7.3. Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования не взимается с обучающихся, относящихся к одной из категорий:

7.3.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.3.2. детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

7.3.3. лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

7.3.4. лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

7.4. Плата за пользование жилым помещением в общежитии в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

7.5. Плата за пользование жилым помещением в общежитии лицами, обучающимися на бюджетной форме обучения, получающими стипендию, удерживается за текущий месяц из стипендий.

7.6. Плата за пользование жилым помещением в общежитии за последний месяц учебного года вносится обучающимися самостоятельно в момент выселения, но не позднее даты окончания действия договора найма жилого помещения.

7.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в УО БГСХА, проживающие в общежитии УО БГСХА, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг.

7.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, обучающиеся за счет грантов на обучение в УО БГСХА, иностранцы граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан, поступающие в УО БГСХА для получения общего высшего и специального высшего образования на условиях, установленных абзацем второй части первой пункта 3 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие за счет средств бюджета в соответствии с международными договорами Республики Беларусь в УО БГСХА, для получения общего высшего и специального высшего образования, научно-ориентированного образования и проживающие в общежитиях УО БГСХА, вносят плату за пользование жилым помещением в размерах, определенных в пункте 7.1. настоящего Положения.

7.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в УО БГСХА, проживающие в общежитии УО БГСХА, могут оплачивать за проживание в общежитии как на территории Республики Беларусь в белорусских рублях, так и из-за границы в российских рублях, долларах США, евро.

7.10. Оплата из-за границы осуществляется на основании счет-фактуры, которая выписывается один раз на срок действия текущего договора найма жилого помещения. Плата является авансовым платежом и не является окончательным расчетом за проживание в общежитии.

7.11. Иные лица, не указанные в пунктах 7.1, 7.7, 7.8 настоящего Положения, проживающие в общежитиях УО БГСХА, вносят плату за пользование жилым

помещением в размере, указанном в абзацах 2-4 пункта 7.1 настоящего Положения, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами, и возмещают расходы на электроэнергию.

7.12. Проживающие в общежитиях УО БГСХА граждане, кроме указанных в пункте 7.1. и 7.8 настоящего Положения, оплачивают оказываемые дополнительные услуги (услуги дежурных по общежитию, обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое) на основании расчетов планово-финансового отдела исходя из фактических затрат на оказания этих услуг.

7.13. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

7.14. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением, возмещение расходов на электроэнергию производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов на электроэнергию.

7.15. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением в общежитии вносятся, расходы на электроэнергию возмещаются нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании извещений о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, представляемых соответственно не позднее 15-го числа КУП «Могилевский областной центр информационных систем» (г. Горки) и бухгалтерией УО БГСХА.

7.16. В случаях несвоевременного и (или) не в полном объеме внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов на электроэнергию взимается пеня в размере 0,3 процента от неуплаченной в установленный срок суммы этих платежей за каждый день просрочки.

7.17. В случае если наниматель выселяется из общежития до истечения срока действия договора найма жилого помещения, плата вносится при выселении за фактически прожитые дни.

7.18. Наниматели в случае их временного отсутствия свыше десяти суток подряд по основаниям согласно приложению 1 к Положению о порядке перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг и приостановления (возобновления) оказания коммунальных услуг, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 декабря 2005 г. № 1466 и предварительно поставив в известность о сроках выезда и при предоставлении подтверждающих отсутствие документов могут подавать в течение семи дней после возвращения заявление на перерасчет некоторых видов коммунальных услуг в соответствии с законодательством.

8. Меры поощрения и ответственности к нанимателям в общежитиях

8.1. Проживающие в общежитии студенты, магистранты, аспиранты, соблюдающие Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА и активно участвующие в работе по обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению администрацией УО БГСХА

(отправка благодарственного письма родственникам, объявление благодарности, награждение почетной грамотой, оказание материального поощрения).

8.2. Поощрение нанимателям жилого помещения в общежитии в установленном порядке оказывается ректором УО БГСХА по ходатайству студсовета общежития, воспитателя, заведующего общежитием (при отправлении благодарственного письма, объявлении благодарности, награждении почетной грамотой) и представлению общеакадемической и факультетских комиссий по распределению средств стипендиального фонда, направляемых для установления надбавок к стипендии (в случае материального поощрения).

8.3. По результатам любого нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА администрация общежития совместно со студсоветом должна иметь протокол совместного заседания или заседания студсовета с констатацией факта нарушения и принятых мер общественного воздействия, или ходатайства перед дисциплинарной комиссией факультета о применении мер дисциплинарного воздействия.

8.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА и настоящего Положения к нанимателям общежития, в зависимости от нарушения и степени последствий, могут быть применены общественные или дисциплинарные меры воздействия: замечание, выговор, досрочное расторжение договора найма жилого помещения, отчисление из академии.

8.5. За курение, распитие спиртных напитков в общежитии, появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, нанимателю в качестве дисциплинарной меры воздействия может быть объявлен выговор, а за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА - досрочное расторжение договора найма жилого помещения, отчисление из академии.

8.6. Мера дисциплинарного воздействия к жильцу применяется приказом ректора по представлению деканата на основании решения заседания студсовета общежития или общего собрания нанимателей, представления начальника студенческого городка УО БГСХА, заведующего общежитием, воспитателя, мнения студенческих групп и общественных организаций.

Предлагаемая мера дисциплинарного воздействия подлежит согласованию с профкомом студентов.

9. Расторжение договора найма жилого помещения. Выселение из общежития

9.1. Досрочное расторжение договора найма жилого помещения за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА как одна из крайних мер применяется в том случае, когда уже за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА были применены приказом ректора одна или несколько мер дисциплинарного воздействия.

9.2. При необходимости, вопрос о досрочном расторжении договора найма жилого помещения обсуждается у проректора по воспитательной работе в присутствии председателя профкома студентов (профкома сотрудников и преподавателей), заместителя декана соответствующего факультета по воспитательной работе, заведующего общежитием, начальника отдела по воспитательной работе с молодёжью, воспитателя, председателя студсовета общежития, начальника студенческого городка УО БГСХА и нарушителя Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА.

9.3. Решение о досрочном расторжении договора найма жилого помещения согласовывается с профкомом студентов (профкомом сотрудников и преподавателей) и оформляется приказом ректора, выписка из которого вручается заведующим общежитием нанимателю лично под роспись.

9.4. Студент, магистрант, аспирант после выхода приказа о досрочном расторжении договора найма жилого помещения в общежитии должен в трехдневный срок произвести окончательный расчёт за пользование жилым помещением, коммунальные и другие услуги в общежитии, сдать полученный инвентарь и постельные принадлежности кастаньянше, привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в его пользовании, сдать ключ от комнаты и пропуск заведующему (в случае несдачи, утраты и порчи имущества, предоставленного в пользование, возместить стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения в соответствии с законодательством Республики Беларусь) и покинуть общежитие.

После осуществления указанного расчета администрацией общежития выселяемому выдается справка о расчете, заверенная печатью общежития. Без осуществления указанного расчета нанимателю не может быть подписан обходной лист и выданы документы, находящиеся в деканате. Деканат несет ответственность за проверку подлинности печатей на обходном листе.

9.5. Основанием для выселения студентов, магистрантов, аспирантов из общежития является приказ ректора об отчислении из академии, об окончании академии, о переводе на заочную форму обучения, а также досрочное расторжение договора найма жилого помещения за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА или по другим основаниям.

Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии по акту о сдаче жилого помещения. В случаях несдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

9.6. Выселение из общежития работников УО БГСХА, а также работников сторонних организаций производится в установленном законодательством порядке в случае:

прекращения трудовых (служебных) отношений;

нахождения в г. Горки в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующего установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

истечения трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию, если наниматель жилого помещения в общежитии является членом организации застройщиков;

наличия без уважительных причин шестимесячной задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

самовольного занятия жилого помещения;

признания договора найма жилого помещения в общежитии недействительным;

в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения.

9.7. Администрация УО БГСХА может обратиться в суд с иском о выселении нанимателей, которые самостоятельно не покинули общежитие в определённый срок.

9.8. Не допускается досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии с несовершеннолетними студентами без ведома родителей, а также студентами из числа детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей, матерями-одиночками с несовершеннолетними детьми.

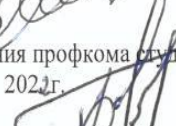
При отчислении из УО БГСХА студенты из числа детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей, не могут быть выселены из общежития до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

РАЗРАБОТАНО
Начальник студгородка УО БГСХА
06.12.2022 г.  А.В. Голубев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

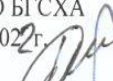
СОГЛАСОВАНО
Проректор по безопасности и кадрам
06.12.2022 г.  Г.Н. Лукашков

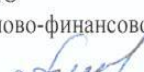
СОГЛАСОВАНО
Проректор по АХР
06.12.2022 г.  В.В. Копытовский

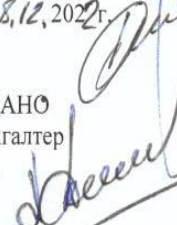
СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профкома студентов БГСХА
№ 15 от 06.12.2022 г.  К.В. Борель

СОГЛАСОВАНО
Проректор по воспитательной работе
06.12.2022 г.  А.И. Мыхлык

СОГЛАСОВАНО
Ведущий юрисконсульт
06.12.2022 г.  Н.В. Гоччилова

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профкома сотрудников и преподавателей УО БГСХА
№ 12 от 28.12.2022 г.  А.Н. Орешков

СОГЛАСОВАНО
Начальник планово-финансового отдела
06.12.2022 г.  Н.П. Пугачёва

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
06.12.2022 г.  А.В. Дерюжков