

ПЕРЕЧЕНЬ**административных процедур, осуществляемых учреждением образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» по заявлениям граждан**

Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, должностное лицо УО БГСХА, осуществляющее административную процедуру (должностное лицо УО БГСХА, осуществляющее административную процедуру на период отсутствия ответственного)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 1**ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

1.1. Принятие решения:***

1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<i>Ректорат</i> Мыхлык Алеся Ивановна, проректор по воспитательной работе (Копытовский Виктор Владимирович, проректор по АХР)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
--	---	---	-----------	---------------------------------	-----------

убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права

1.3. Выдача справки:

1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	<p><i>Студенческий городок</i> Якубовская Татьяна Васильевна, паспортистка. Малахова Ксения Владимировна, паспортистка. Третьякова Ирина Петровна, паспортистка. (Якубовская Татьяна Васильевна, паспортистка. Малахова Ксения Владимировна, паспортистка. Третьякова Ирина Петровна, паспортистка)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	<p><i>Студенческий городок</i> Якубовская Татьяна Васильевна, паспортистка. Малахова Ксения Владимировна, паспортистка. Третьякова Ирина Петровна, паспортистка. (Якубовская Татьяна Васильевна, паспортистка. Малахова Ксения Владимировна, паспортистка. Третьякова Ирина Петровна, паспортистка)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	<i>Отдел кадров</i> Васильева Ольга Владимировна, специалист по кадрам 1 категории. (Меженная Елена Леонидовна, специалист 2 категории)	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	<i>Отдел кадров</i> Васильева Ольга Владимировна, специалист по кадрам 1 категории. (Меженная Елена Леонидовна, специалист 2 категории)	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	<i>Отдел кадров</i> Васильева Ольга Владимировна, специалист по кадрам 1 категории. (Меженная Елена Леонидовна, специалист 2 категории)	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	<i>Бухгалтерия</i> Пашкевич Галина Николаевна, бухгалтер 1 категории. Березкина Татьяна Николаевна, бухгалтер 2 категории. Жаворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер. Симченкова Елена Ивановна, ведущий бухгалтер. Шуина Лидия	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Николаевна, бухгалтер 1 категории.
 (Пашкевич Галина Николаевна, бухгалтер 1 категории.
 Березкина Татьяна Николаевна, бухгалтер 2 категории.
 Жаворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер.
 Симченкова Елена Ивановна, ведущий бухгалтер.
 Шуина Лидия Николаевна, бухгалтер 1 категории.)

2.5. Назначение пособия по беременности и родам

Бухгалтерия
 Пашкевич Галина Николаевна, бухгалтер 1 категории.
 (Жаворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно
 листок нетрудоспособности
 справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей

10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка

Бухгалтерия
 Пашкевич Галина Николаевна, бухгалтер 1 категории.
 (Жаворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер)

заявление бесплатно
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных

возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь

органов, иных организаций – 1 месяц

свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц

без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если

ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) заявление

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

Бухгалтерия
Пашкевич Галина Николаевна, бухгалтер 1 категории.
(Жворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

заключение врачебно-консультационной комиссии

выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
заявление

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае по день достижения ребенком возраста 3

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

Бухгалтерия
Пашкевич Галина

Николаевна, бухгалтер 1 категории. (Жаворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер)	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p>	запроса документов и лет (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
--	---	---

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты

пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<i>Бухгалтерия</i> Пашкевич Галина Николаевна, бухгалтер 1 категории. (Жаворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер)	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		
		два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)		
		справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)		
		выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)		
		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка		
		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке		
		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей		
		выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей),		

опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<i>Бухгалтерия</i> Пашкевич Галина Николаевна, бухгалтер 1 категории. (Жаворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер)	<p>семейного типа, под стражей заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
---	--	---	-----------	--

альтернативную службу

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<p><i>Бухгалтерия</i> Пашкевич Галина Николаевна, бухгалтер 1 категории. Березкина Татьяна Николаевна, бухгалтер 2 категории. Жаворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер. Симченкова Елена Ивановна, ведущий бухгалтер. Шуина Лидия Николаевна, бухгалтер 1 категории. (Пашкевич Галина Николаевна, бухгалтер 1 категории. Березкина Татьяна Николаевна, бухгалтер 2 категории. Жаворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер. Симченкова Елена Ивановна, ведущий бухгалтер. Шуина Лидия</p>	<p>учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае листке запроса документов и нетрудоспособности (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
--	---	---	---------------------------	-----------	---

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Николаевна, бухгалтер 1 категории) <i>Бухгалтерия</i> Пашкевич Галина Николаевна, бухгалтер 1 категории. (Жворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	<i>Бухгалтерия</i> Пашкевич Галина Николаевна, бухгалтер 1 категории. (Жворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	<i>Отдел кадров</i> Васильева Ольга Владимировна, специалист по кадрам 1 категории. (Меженная Елена Леонидовна, специалист 2 категории)	— бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	<i>Бухгалтерия</i> Пашкевич Галина Николаевна, бухгалтер 1 категории. Березкина Татьяна Николаевна, бухгалтер 2 категории. Жворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер. Симченкова Елена Ивановна, ведущий бухгалтер. Шуина Лидия Николаевна, бухгалтер 1 категории.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	(Пашкевич Галина Николаевна, бухгалтер 1 категории. Березкина Татьяна Николаевна, бухгалтер 2 категории. Жаворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер. Симченкова Елена Ивановна, ведущий бухгалтер. Шуина Лидия Николаевна, бухгалтер 1 категории)				
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	<i>Отдел кадров</i> Васильева Ольга Владимировна, специалист по кадрам 1 категории. (Меженная Елена Леонидовна, специалист 2 категории)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	<i>Бухгалтерия</i> Пашкевич Галина Николаевна, бухгалтер 1 категории. (Жаворонкова Ольга Сергеевна, ведущий бухгалтер)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:

6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	<i>Учебно-методический отдел</i> Хританович Елена Владимировна, методист 1 категории.	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	бессрочно
---	--	---	---	--	-----------

	(Ковалева Виктория Николаевна, методист 2 категории)	пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	<i>Отдел кадров</i> Полосухина Инна Филипповна, ведущий специалист по работе с молодыми специалистами (Васильева Ольга Владимировна, специалист по кадрам 1 категории)	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	<p><i>Отдел кадров</i> Полосухина Инна Филипповна, ведущий специалист по работе с молодыми специалистами. (Васильева Ольга Владимировна, специалист по кадрам 1 категории)</p>	<p>пришло в негодность заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</p>	бесплатно	<p>3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	<p><i>Агротехнологический факультет</i> Михненко Галина Николаевна, ведущий специалист. (Богачева Ольга Григорьевна, ведущий специалист. Вечерова Светлана Григорьевна, специалист 2 категории) Усова Наталья Васильевна, секретарь учебной части (Ленчикова Татьяна Николаевна, ведущий специалист) <i>Факультет биотехнологии и аквакультуры</i> Шуина Екатерина Николаевна, специалист 1 категории. (Шляхтова Раиса Ханифовна, специалист 1 категории) Кольхматова Ольга Александровна, специалист 1 категории</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p>	бесплатно	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	до окончания обучения

(Магазинщикова Наталья
Николаевна, ведущий
специалист)

*Факультет механизации
с.-х.*

Мазур Татьяна Сергеевна,
секретарь учебной части.

(Комаровская Елена
Александровна,
специалист 2 категории.

Яшко Галина
Анатольевна, ведущий
специалист)

Вархотова Анастасия
Сергеевна, секретарь
учебной части.

Левшунова Анна
Александровна, секретарь
учебной части.

(Сергеева Наталья
Николаевна, специалист 1
категории.

Мишенкова Алла
Валерьевна, ведущий
специалист)

*Мелиоративно-
строительный
факультет*

Кондратьева Татьяна
Леонидовна, специалист 2
категории.

(Потапова Вероника
Андреевна, специалист 2
категории)

Шах Светлана
Михайловна, секретарь
учебной части.

(Панкратова Светлана
Владимировна, ведущий
специалист)

*Землеустроительный
факультет*

Орлова Ольга
Михайловна, специалист.
(Рыжкова Марина
Юрьевна, специалист 1
категории)
Синевич Елена Леоновна,
ведущий специалист.
(Евтух Ирина
Михайловна, секретарь)

*Факультет бизнеса и
права*

Курзенкова Нина
Васильевна, специалист 1
категории.
(Соколова Елена
Александровна,
специалист 2 категории)
Москвина Алина
Анатольевна, специалист
1 категории.

(Павловская Людмила
Александровна, ведущий
специалист)

Факультет

бухгалтерского учета

Цикур Ольга Сергеевна,
специалист 1 категории.
(Смеякова Оксана
Васильевна, специалист 1
категории)
Лепская Светлана
Федоровна, ведущий
специалист.
(Полякевич Вероника
Александровна, ведущий
специалист)

*Экономический
факультет*

Ларкович Наталья
Анатолевна, специалист
1 категории.
(Киселева Светлана
Ивановна, специалист 1
категории)
Кабашова Оксана
Михайловна, секретарь
учебной части.
(Павловская Людмила
Александровна, ведущий
специалист)
*Факультет
международных связей и
довузовской подготовки*
Лигарова Ирина
Григорьевна, секретарь
учебной части.
(Кумачева Елена
Михайловна, специалист 1
категории.
Савченко Наталья
Алексеевна, специалист 1
категории).
*Высшая школа
агробизнеса*
Сивуха Ирина Георгиевна,
ведущий специалист.
(Кулик Татьяна
Владимировна,
специалист 1 категории)
*Аспирантура и
докторантура*
Долженко Оксана
Владимировна,
специалист 1 категории.
(Романьков Дмитрий
Альбертович, заведующий
аспирантурой и
докторантурой)

6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	<p><i>Агротехнологический факультет</i> Михненко Галина Николаевна, ведущий специалист. (Богачева Ольга Григорьевна, ведущий специалист. Вечерова Светлана Григорьевна, специалист 2 категории) Усова Наталья Васильевна, секретарь учебной части (Ленчикова Татьяна Николаевна, ведущий специалист) <i>Факультет биотехнологии и аквакультуры</i> Шуина Екатерина Николаевна, специалист 1 категории. (Шляхтова Раиса Ханифовна, специалист 1 категории) Кольхматова Ольга Александровна, специалист 1 категории (Магазинщикова Наталья Николаевна, ведущий специалист) <i>Факультет механизации с.-х.</i> Мазур Татьяна Сергеевна, секретарь учебной части. (Комаровская Елена Александровна, специалист 2 категории. Яшко Галина</p>	заявление одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся
---	---	--	-----------	------------------	---

Анатольевна, ведущий
специалист)

Вархотова Анастасия
Сергеевна, секретарь
учебной части.

Левшунова Анна
Александровна, секретарь
учебной части.

(Сергеева Наталья
Николаевна, специалист 1
категории.

Мишенкова Алла
Валерьевна, ведущий
специалист)

*Мелиоративно-
строительный
факультет*

Кондратьева Татьяна
Леонидовна, специалист 2
категории.

(Потапова Вероника
Андреевна, специалист 2
категории)

Шах Светлана
Михайловна, секретарь
учебной части.

(Панкратова Светлана
Владимировна, ведущий
специалист)

*Землеустроительный
факультет*

Орлова Ольга
Михайловна, специалист.

(Рыжкова Марина
Юрьевна, специалист 1
категории)

Синевич Елена Леоновна,
ведущий специалист.

(Евтух Ирина
Михайловна, секретарь)

*Факультет бизнеса и
права*

Курзенкова Нина
Васильевна, специалист 1
категории.

(Соколова Елена
Александровна,
специалист 2 категории)

Москвина Алина
Анатольевна, специалист
1 категории.

(Павловская Людмила
Александровна, ведущий
специалист)

Факультет

бухгалтерского учета

Цикур Ольга Сергеевна,
специалист 1 категории.

(Смеякова Оксана
Васильевна, специалист 1
категории)

Лепская Светлана
Федоровна, ведущий
специалист.

(Полякевич Вероника
Александровна, ведущий
специалист)

*Экономический
факультет*

Ларкович Наталья
Анатольевна, специалист
1 категории.

(Киселева Светлана
Ивановна, специалист 1
категории)

Кабашова Оксана
Михайловна, секретарь
учебной части.

(Павловская Людмила
Александровна, ведущий

специалист)
*Факультет
международных связей и
довузовской подготовки*
Лигарова Ирина
Григорьевна, секретарь
учебной части.
(Кумачева Елена
Михайловна, специалист 1
категории.
Савченко Наталья
Алексеевна, специалист 1
категории).
*Высшая школа
агробизнеса*
Сивуха Ирина Георгиевна,
ведущий специалист.
(Кулик Татьяна
Владимировна,
специалист 1 категории)
*Аспирантура и
докторантура*
Долженко Оксана
Владимировна,
специалист 1 категории.
(Романьков Дмитрий
Альбертович, заведующий
аспирантурой и
докторантурой)

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на

случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

******В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

*******Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.